



Technical Director of BNNB

Key Accountabilities

The Technical Director of Programs reports to BNNB Board of Directors

Works with the Board of Directors to develop strategic plans to guide the organization

Develops and executes training programs under LTAD model

Establishes short and medium-term goals for the organization in term of developing coaches and umpires

Train instructors to achieve NCCP certifications

Creates a sustainable supply of certified instructors to meet the continuous demand for training at all ages and skill levels.

Provides leadership and mentorship to coaches and players

Essential Qualifications:

Minimum NCCP Level 2 certification

Experience in grassroots programs

Thorough knowledge of the amateur sport system demonstrated through working experience with Provincial, National or Multi Sport Organizations

Must be willing to work evenings and weekends

Must be bilingual

Other Attributes and Skills:

Strong interpersonal skills- ability to work with and engage youths

Strong event management skills

Solid organizational, written and oral communication skills

Able to travel to various training locations, meetings, events and tournaments throughout New-Brunswick

How to Apply:

Candidates are required to submit a short resume outlining why they are interested in this position to guylainelegace@gmail.com ***before April 30, 2021.***

Please note that this position is not a paid position but a per diem will be available for travel



Directeur technique BNNB

Principales responsabilités

Le directeur technique relève du conseil d'administration de BNNB

Travaille avec le conseil d'administration pour développer des plans stratégiques afin de guider l'organisation

Développe et exécute des programmes de formations basés sur le modèle du DLTA

Établit des objectifs à court et à moyen terme pour le développement des entraîneurs et des officiels

Former les instructeurs afin qu'ils obtiennent leurs certifications du PNCE

Crée des instructeurs certifiés afin de répondre à la demande constante de formation pour tous les âges et tous les niveaux de compétence.

Assurer le leadership et le mentorat des entraîneurs et des joueurs

Qualifications essentielles

Certification niveau 2 du PNCE

Expérience dans les programmes de développement

Connaissance approfondie du système sportif et avoir travaillé avec des organismes provinciaux, nationaux et/ou multisports

Doit être disponible les soirs et les fins de semaines

Doit être bilingue

Autres attributs et compétences

Forte relation interpersonnelle ; capacité de travailler avec et à engager les jeunes

Compétence en gestions d'évènements

Solides compétences en communication orale

Capable de voyager à divers lieux d'entraînements, réunion, évènements et tournoi au Nouveau-Brunswick

Comment appliquer :

Envoyer un court curriculum vitae expliquant pourquoi ils sont intéressés par ce poste à guylainelegace@gmail.com **avant le 30 avril 2021.**

Veuillez prendre note que ce poste n'est pas rémunéré mais qu'un per diem sera offert pour les déplacements.